



## HOE GEBRUIK JE JE AANTEKENINGEN OM TE LEREN?

1. Lees je aantekeningen regelmatig door.  
Door te herhalen komt nieuwe informatie in je langetermijngeheugen.
2. Heb je vragen opgeschreven bij het maken van je aantekeningen?  
Ga dan op zoek naar het antwoord en schrijf dit er ook bij.
3. Bekijk of je van alle nieuwe stof samen een mindmap kunt maken.  
Zo ben je actief bezig met het verwerken van nieuwe informatie.
4. Bedek het grote aantekenenblok (rechts) en de samenvatting (onder).  
Vertel nu aan de hand van de steekwoorden (links) over de nieuwe stof.
5. Probeer bij lastige onderdelen voorbeelden te geven.
6. Als je ook rijtjes uit je hoofd moet leren (zoals jaartallen), kijk dan wat voor jou handig is. Leer je die het makkelijkst aan de hand van een tijdlijn of heb je een andere manier die voor jou werkt.
7. Je kunt ook samenwerken met een studiegenoot. De nieuwe stof aan een ander uitleggen, helpt ook om de stof zelf beter te begrijpen.
8. Als laatste herhaling, voordat je een proefwerk of overhoring hebt, lees je de samenvattingen onderaan nog een keer door. Zo fris je je geheugen snel op.

### (BESTEL)INFORMATIE

Deze aanpak is gebaseerd op de Cornell methode. Bij het toepassen van deze aanpak, kun je gebruik maken van het aantekeningenblok van BRUGPLUS. Dit aantekeningenblok bestaat uit voorgedrukte pagina's volgens deze systematiek. De bladen zijn enkelzijdig bedrukt, zodat je aan de achterkant vrije ruimte hebt om aanvullingen, tekeningen en/of mindmaps te maken.

Via de website [www.BRUGPLUS.nl](http://www.BRUGPLUS.nl) is het aantekeningenblok te bestellen.

Kosten: € 3,00 per aantekeningenblok met 100 pagina's (inclusief BTW, 21%) en exclusief verzendkosten\*. Verzendkosten: € 3,95 t/m 2 blokken, € 6,95 t/m 15 blokken en € 13,25 t/m 45 blokken. \* Tarief 2016, prijsstijgingen per 2017 voorbehouden, op de website staat de actuele prijs.

# EFFECTIEF AANTEKENINGEN MAKEN

*“Zorg dat je goede aantekeningen maakt.”*

*“OK, maar hoe doe je dat dan?”*

Start met het **DOEL**:

Aantekeningen maak je om nieuwe (leer)stof te begrijpen en te (gaan) onthouden.

## WAT MOET JE DOEN?

Door het maken van eigen aantekeningen vertaal je dat wat je hoort in eigen woorden. Zo leg je relaties met dat wat je al weet en komen nieuwe vragen bij je op. Noteer deze vragen bij je aantekeningen.

Aantekeningen maken is dus niet letterlijk opschrijven/typen van wat er gezegd wordt. Als je dat wel doet, mis je een belangrijke eerste leerstap.

Maak gebruik van de volgende bladverdeling:

Onderwerp: Leerdoel	Ruimte voor: Vak, Datum en paginanummering				
Bron: docent, link filmpje	<table border="1"><tr><td>Onderwerp:</td><td>Vak:</td></tr><tr><td>Bron:</td><td>..... p.</td></tr></table>	Onderwerp:	Vak:	Bron:	..... p.
Onderwerp:	Vak:				
Bron:	..... p.				
<b>Kernbegrippen</b>	<b>Korte aantekeningen &amp; tekeningen</b>				
<b>Samenvatting</b>					